

## İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ STAJ RAPORU İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR

- Staj defteri ilgili şablonlar kullanılarak dikey A4 ebadında oluşturulacak ve bölüme ciltlenmiş olarak teslim edilecektir.
- **Pandemi koşulları gereği yüz yüze eğitimin başlamaması halinde, staj yapılan kurum sorumlusu tarafından imzalanan defter öğrenci tarafından taratılıp [mimarlik@istinye.edu.tr](mailto:mimarlik@istinye.edu.tr) adresine gönderilecektir.**
- Staj raporunun günlük sayfaları “Günlük Uygulama ve Sonuçlar” kısmına yazılacak metinlerden ve ardında yer alan “Eskiz ve Fotoğraflar” kısmına eklenecek görsellerden oluşur. Görseller fotoğraf, grafik ve eskizlerdir.
  - a. Günlük rapordaki metinler, en az 50 kelime olacak biçimde, o gün içerisinde uygulanan işlerin ve öğrenilen çıktılarının intihale dikkat ederek, özgün cümleler ile yazılmasından oluşmalıdır.
  - b. Fotoğraflar, yapılan uygulamayı yeterince anlatabilecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
  - c. Öğrencinin eskizleri önemlidir.
  - d. Staj dosyasında kullanılan dil, bilimsel araştırma yöntemleri açısından uygun olmalıdır. Öznel "ben dili" yerine, "edilgen cümle yapısı" kullanılmalıdır.
  - e. Metin; imla kuralları önemsenererek, yazım denetimi yapılmış bir şekilde hazırlanmalıdır.
  - f. Metinde, staj yapılan kuruluştaki görev alan kişilerin isimlerinden bahsetmek gerekiyorsa, akademik yazım kurallarına uygun biçimde ad- soyad kullanılarak yazılmalıdır. İlgili kişiden raporda ilk kez bahsedilecek ise kuruluştaki pozisyonu belirtilmelidir.
  - g. Büro stajlarında, bir silsile halinde bölünmeden verilmek istenen görseller (örneğin bir mimari projenin plan, kesit, görünüş gibi unsurları) raporun sonuç kısmından sonra “Ekler” halinde verilebilir. Örn: (Ek 1: Sabuncu Apartmanı Ön Projesi) gibi. Bu durumda raporda bu ekle ilgili açıklama yapılan yerlerde, eke gönderme yapmak gerekir. Örn: (bkz. Ek 3, sf. 5) gibi.
- Staj raporunun sonunda bir “Sonuç” kısmı olmalı ve bu kısımda stajın öğrenci tarafından genel bir değerlendirmesi yapılmalı, stajda öğrenilenler özetlenmelidir.

**!!! Staj online yapılıyor ise, yukarıda belirtilenlerin yanı sıra öğrencinin her gün staj yaptığı kurumun işlerine dijital ortamda dahil olduğunu gösteren; o günün tarihinin ve öğrencinin kendisinin görüldüğü bir ekran fotoğrafını staj raporunun günlük sayfalarında bulunan “Eskiz ve Fotoğraflar” kısmına eklemesi gerekmektedir.**