 DİJİTAL OYUN TASARIMI BÖLÜMÜ

Adı Soyadı: ............................................................................................................. Öğrenci No: ............................................................................................................



# STAJ DEFTERİ

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Adı ve Soyadı :

FOTOĞRAF

Numarası :

Fakülte/ MYO :

Bölüm/Program :

Staj Dersinin Adı :

Telefonu :

E-Posta :

Adres :

**STAJ YAPILAN KURULUŞ**

Kuruluş Adı :

Kuruluşun Faaliyet Alanı :

Telefon Numarası :

Kuruluş Sorumlusu Adı Soyadı: :

Adres :

**STAJ BİLGİLERİ**

Akademik Yıl : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Toplam Staj Günü…….…….……: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gün

Staj Başlangıç Tarihi : \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Staj Bitiş Tarihi….….: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bölüm/Program Başkanı…:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrenci | Kurum  | Bölüm/Program Başkanı |
| Adı Soyadı |  |  |  |
| Tarih |  |  |  |
| İmza / Kaşe |  |  |  |

Bu bölüm staj tamamlandıktan sonra doldurulacak ve imzalanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  **STAJ RAPORU** |  |
| **Başlangıç**  |  **Tarih: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Çalışma Saatleri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Uygulama ve Sonuçlar** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Sorumlusunun****Günlük Onayı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ RAPORU** |  |
| **Başlangıç**  |  **Tarih: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Çalışma Saatleri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Uygulama ve Sonuçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Sorumlusunun****Günlük Onayı** |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **STAJ RAPORU** |  |
| **Başlangıç**  |  **Tarih: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Çalışma Saatleri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Uygulama ve Sonuçlar** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Sorumlusunun****Günlük Onayı** |  |

 |

|  |
| --- |
| **SONUÇ**  |
| **ÖĞRENİM ÇIKTILARI VE DEĞERLENDİRMELER** |
|  |
| **Kuruluş Sorumlusunun Onayı** |  |



# İstinye Üniversitesi

Topkapı Kampüsü, Maltepe Mah., Edirne Çırpıcı Yolu, No.9 Zeytinburnu, İstanbul, 34010

Tel: (0850) 283 60 00 e-posta: info@istinye.edu.tr

# www.istinye.edu.tr

**!!!**

## Sevgili Öğrencimiz,

***Staj raporu sonunda bulunan “Stajyer Değerlendirme Formu”, Staj defteri içinde Staj Raporu kısmında bulunan kuruluş sorumlusu olarak imzası bulunan yetkili kişiye elde veya dijital doldurulması için teslim edilmelidir. Doldurulan form yetkili kişiden kapalı bir zarfta teslim alınmalı ve Bölüm Başkanlığına Staj Defteri ile birlikte elden ya da kargo ile teslim edilmelidir.***

**G**

**ÜZEL**

**SANATLAR, TASARIM VE Mİ**

**MARLIK**

**FAKÜLTESİ**

**DİJİTAL OYUN TASARIMI BÖLÜMÜ**

**S**

**tajyer Değerlendirme Formu**

*\**

***B***

***u formun öğrencinin stajı süresince amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurularak***

***kapalı ve kapağı***

***paraflı***

***zarf içinde öğrenci***

***ye verilmesi***

***rica olunur.***

Say

ın

Y

etkili,

Bu değerlendirme formu

,

öğrencimizin perform

ansının sizler tarafından ölçülmesi

için tasarlanmıştır.

Ö

ğrencilerimizin

eksik

l

iklerini

görüp, uygulamal

ı eğitim programımızda

bu eksiklikleri

gi

dermeye çalışmamız

adına

vereceğiniz samimi cevaplar

üni

versitemiz için

önem arz etmektedir.

Öğre

ncimize

işletmenizde staj yapma

ola

na

ğı

s

ağladığınız

ve ayırdığınız

zaman

için teşekkür eder

iz.

Stajyer Adı, SOYADI:

Staj Türü:

(

Büro

/

Şantiye

)

Staj Yetkilisinin Adı,

SOYADI:

Staj Yetkilisinin

İletişim Bilg

ileri:

E

-

posta:

Telefon

:

Staj Başlama

Tarihi

-

Staj Bitiş Tarihi

:

Başlangıç

:

Bitiş

:

Staj Yetkilisinin

Tarih

/ İmza

Tarih

:

İmza

:

Çok Kö

t

ü

Kötü

Orta

İyi

Çok İyi

Staja devamlılık durumu











Ö

ğrenme

gayreti ve

yapılan işe ilgisi, öz

eni











V

erilen

görevi zamanında

ve başarı ile

yerine

get

irebilme

becerisi











Temel mesleki bilgiler

e sahi

p olma durumu











Takım çalışmasına yatkınlığı











Ekipmanl

ar ve

/

veya bilgisa

yar programlarını

kullan

a

b

ilme

becerisi











Uygun

mimarlık metotları

nı

kullanarak

p

roblem

ç

özme

b

ecerisi











Üstlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı

davranışlarında gösterdiği nezaket ve saygı











Öğrencinin s

taj

raporunda b

elirttiği

günlük

çalışmaların

doğru

luğu











E

klemek istedikleriniz

:

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR, TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**DİJİTAL OYUN TASARIMI BÖLÜMÜ**

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

 Staj Komisyon Başkanı Üye Üye

 Staj Değerlendirme Sonucu Kabul Red

|  |  |
| --- | --- |
| Red ise nedeni | : |
| Staj Kabul Tarihi | : …… / …… / 202… |
|  |  |

**STAJ DEFTERLERİ YAZIM KILAVUZU**

 Teslim tarihi: 01.Kasım.2023, saat: 09.00-17.00

Teslim yeri: Vadi Kampüsü, Game Lab

Teslim edilecek kişi: Dr. Öğretim Üyesi İsmail Ergen, Arş. Gör. Selin Kaynar

1. Staj defteri;
	1. Çıktısı arkalı önlü alınıp elle doldurulabilir (metinler siyah, başlıklar kırmızı tükenmez kalem ile)
	2. Word dosyası dokümanı olarak yazılabilir. (Times New Roman 11 punto, metin siyah, başlıklar kırmızı olacak şekilde) doldurup arkalı önlü olarak çıktısı alınabilir.
2. Staj Defterinin 1.Sayfasındaki Öğrenci Bilgileri, Staj Yapılan Kuruluş, Staj Bilgileri, Staj Günlük Rapor sayfalarındaki günlük onay imzaları tam olmalı.
3. Staj defterinin son sayfasındaki stajyer değerlendirme formu Bölüm Staj Koordinatörü tarafından doldurulacak, imzalanacak, katlanarak kurum zarfına konacak, kapatılacak, kapanan yere firma kaşesini basacak.
4. Stajda çalıştığınız projeyi ve bu proje içindeki görevlerinizi ve neler yaptığınızı detaylı anlatınız.
5. Stajını bölerek farklı işletmelerde yapan öğrenciler de ilgili gün kadar dolduracak ve her staj yeri için 2 ve 3. maddeleri ayrı ayrı yapacak ve işletme sayısı kadar staj defteri hazırlanacaktır. Bu sayı en fazla 3 olabilir.
6. Staj defterleri e-posta ile gönderilemez. Elden teslim edilmelidir.
7. Staj defterlerinin ön kapak ve en arkadaki staj değerlendirme formu dahil teslim edilecektir.
8. Staj değerlendirme formu bölüm staj değerlendirme komisyonu tarafından doldurulacaktır. (Siz doldurmayınız, kapalı gelecek zarfın içine koymayınız).
9. Stajyer Değerlendirme Formu zarf içinde tek sayfa, Staj Değerlendirme Formu arkalı önlü değil ayrı sayfalarda defterde olmalıdır.
10. Staj defterinin 1.sayfasındaki öğrenci bilgileri bir vesikalık fotoğrafınız yapışık olmalıdır.
11. Staj defterinin dili edilgen olmalıdır (hazırlandı/yapıldı).
12. Staj defterini belirtilen tarihe kadar teslim etmeyenlerin staj defterleri değerlendirilmeyecektir.